Un dibujo animado con letras

Descripción generada automáticamente con confianza baja

Casos

De

Uso

**Proyecto**: Aplicación De La Tecnología Blockchain En Un Prototipo Para La Gestión De Las Denuncias De La Comisaría De Familia De Fusagasugá

**Versión 1.0**

Universidad Nacional de Colombia

Facultad de Ingeniería, Departamento de Ingeniería de Prototipos

Bogotá D.C., Colombia

2024

# Información

**General**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto | Aplicación De La Tecnología Blockchain En Un Prototipo Para La Gestión De Las Denuncias De La Comisaría De Familia De Fusagasugá |
| Título del Documento | Casos de Uso |
| Versión de la Prototipo | 1.0 |
| Referencia | * Documento Trabajo Final |

**Historial de Cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Revisión # | Autor | Descripción de la Revisión |
| 14/05/2024 | 1.0 | Laurent Fernando Castañeda Ramírez | Creación del documento |

Contenido

[Información 2](#_Toc167800213)

[1. Introducción 5](#_Toc167800214)

[1.1. Objetivo 5](#_Toc167800215)

[1.2. Alcance 5](#_Toc167800216)

[2. Requerimientos Funcionales 6](#_Toc167800217)

[3. Stakeholders 7](#_Toc167800218)

[4. Casos de Uso 8](#_Toc167800219)

Listado de Tablas

[**Tabla 1** Stakeholders 7](#_Toc170143599)

[**Tabla 2** Caso de Uso Iniciar Sesión 8](#_Toc170143600)

[**Tabla 3** Caso de Uso Bandeja de Entrada 9](#_Toc170143601)

[**Tabla 4** Caso de Uso Registrar Denuncia 10](#_Toc170143602)

[**Tabla 5** Caso de Uso Detalle de la Denuncia 10](#_Toc170143603)

[**Tabla 6** Caso de Uso Administración Sujetos Procesales 11](#_Toc170143604)

[**Tabla 7** Caso de Uso Agregar Documento 12](#_Toc170143605)

[**Tabla 8** Caso de Uso Flujo de Trabajo 12](#_Toc170143606)

[**Tabla 9** Caso de Uso Hoja de Trabajo 13](#_Toc170143607)

[**Tabla 10** Caso de Uso Flujo del Proceso 13](#_Toc170143608)

[**Tabla 11** Caso de Uso Listado de Sujetos Procesales 14](#_Toc170143609)

[**Tabla 12** Caso de Uso Buscador de Denuncias para los Funcionario 14](#_Toc170143610)

[**Tabla 12** Caso de Uso Buscador de Denuncias para los Usuarios 15](#_Toc170143611)

[**Tabla 13** Caso de Uso Panel de Administración 15](#_Toc170143612)

[**Tabla 14** Caso de Uso Administración de Usuarios 16](#_Toc170143613)

[**Tabla 15** Caso de Uso Administración de Comisarías de Familia 17](#_Toc170143614)

[**Tabla 16** Caso de Uso Billetera Ether 17](#_Toc170143615)

# Introducción

En este documento detalla los Casos de Uso, una herramienta fundamental para la especificación de requerimientos funcionales en el desarrollo de software, levantados para el prototipo **Family Coin,** Describe como interactúan los actores (usuarios internos y externos) con el prototipo para lograr los objetivos específicos.

## Objetivo

El objetivo de este documento es informar de manera clara y precisa las funcionalidades del prototipo a los interesados, esto incluye los siguientes elementos:

* Desarrollador: Para que el desarrollador comprenda las necesidades del usuario y como deben implementarse.
* Usuarios Finales: Ofrecer una visión clara de lo que el prototipo puede ofrecer y como pueden utilizarlo.
* Analista de Negocio: Para validar que las funciones del prototipo se alinean con el objetivo del Trabajo Final

## Alcance

El alcance de este documento de Casos de Uso cubre los siguientes aspectos:

* Identificación de actores: Se describen los diferentes roles que interactúan con el prototipo, incluyendo sus responsabilidades y necesidades.
* Definición de los Casos de Uso: Se detalla cada caso de uso, donde se incluye el nombre, descripción, secuencia, precondiciones, postcondiciones, secuencia normal y comentarios

# Requerimientos Funcionales

A continuación, se presenta el listado de los comportamientos, sus capacidades y cualidades que el prototipo debe cumplir a través de los requerimientos funcionales:

1. El prototipo debe ser accesible desde un navegador web para su uso desde computadores y dispositivos móviles.
2. El prototipo debe ser capaz de distinguir entre un usuario anónimo y un usuario tipo funcionario para gestionar las denuncias.
3. El prototipo debe ser mostrarle al usuario que denuncias tiene asignadas para su gestión.
4. El prototipo debe registrar los tres tipos denuncias que la Comisaría de Familia tiene como función.
5. El prototipo debe mostrar la información del estado de la denuncia para que el usuario pueda gestionar la misma.
6. El prototipo debe permitir administrar los Sujetos Procesales de la denuncia.
7. El prototipo debe ser capaz de almacenar los documentos generados por la gestión de la denuncia y que puedan ser validados en su autenticidad para poder ser consultados.
8. El prototipo debe permitir buscar la denuncia(s) de interés según la parametrización del funcionario.
9. El prototipo debe ser capaz de exportar todos los documentos y generar un expediente físico.
10. El prototipo debe ser capaz de acotar las funcionalidades disponibles según el rol que el usuario posea.

# Stakeholders

A continuación, se presenta los Stakeholders que son los usuarios, de alguna manera, sus acciones impactan en la Comisaría de Familia de Fusagasugá, como se muestra en la Tabla

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo** | **Descripción** |
| Externos | Usuarios que no han sido identificados y que tienen como finalidad consultar el estado en que se encuentre las demandas de su interés. |
| Internos | **Tipo Administradores**   * Administrador |
| **Tipo Funcionarios**   * Comisario de Familia * Secretario de Despacho * Auxiliar Jurídico * Psicólogo * Trabajador Social |

**Tabla 1** Stakeholders

Fuente: Autor

# Casos de Uso

A continuación, se encuentra el listado de los Casos de Uso desarrollados para el prototipo que comprenden desde la Tabla 2 hasta la Tabla 16:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-01 | Inicio de Sesión | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | RF 1 y RF 2 | |
| Precondición | El usuario anónimo debe haber ingresado y no tener una sesión abierta. | |
| Descripción | El usuario anónimo desea ingresar al prototipo para autenticarse como funcionario y pueda desarrollar sus actividades. | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El usuario ingresa al prototipó por el navegador web. |
| 2 | El usuario selecciona la tarjeta ingresar como funcionario. |
| 3 | El usuario ingresa sus credenciales y las envía. |
| 4 | El prototipo valida las credenciales enviadas. |
| 5 | Una vez validadas las credenciales el prototipo redirige a la página principal que le corresponda su rol. |
| Postcondición | El usuario buscará la tarea que quiera realizar. | |
| Excepciones | **Paso** | **Acción** |
| 3 | Si el usuario tiene una sesión abierta, el prototipo debe redirigirlo al módulo de gestión. |
| 5 | Las credenciales al no ser correctas el prototipo muestra un mensaje de aviso. |
| Comentarios | Ninguno. | |

**Tabla 2** Caso de Uso Iniciar Sesión

Fuente: Autor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-02 | Bandeja de Entrada | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | RF 3 | |
| Precondición | El funcionario debe tener un rol no administrativo. | |
| Descripción | El funcionario tendrá una bandeja de entrada donde podrá revisar que denuncias tiene asignadas para su gestión. | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El funcionario ingresa al prototipo web. |
| 2 | El funcionario ingresa por medio de la barra lateral en la opción Bandeja de Entrada. |
| Postcondición | El funcionario podrá ingresar y ver el detalle (información básica) y las diferentes opciones para continuar con la gestión de la denuncia. | |
| Excepciones | Ninguno. | |
| Comentarios | Ninguno. | |

**Tabla 3** Caso de Uso Bandeja de Entrada

Fuente: Autor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-03 | Registrar Denuncia | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | RF 4 | |
| Precondición | El funcionario debe tener un rol no administrativo. | |
| Descripción | El funcionario ingresa y llena los datos básicos crear la denuncia. | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El funcionario ingresa a la sección registrar denuncia desde la barra lateral. |
| 2 | El funcionario debe llenar el formulario con el nombre de la denuncia y el tipo al que pertenece y presiona en el botón registrar. |
| 3 | El prototipo valida que todos los campos estén llenos. |
| 4 | La denuncia es registrada y el prototipo abre el detalle de la denuncia para su gestión. |
| Postcondición | El funcionario podrá ver el detalle (información básica) y las diferentes opciones para continuar con la gestión de la denuncia. | |
| Excepciones | **Paso** | **Acción** |
| 4 | Si el prototipo se queda sin gas, no se podrá registrar la denuncia. |
| Comentarios | Ninguno. | |

**Tabla 4** Caso de Uso Registrar Denuncia

Fuente: Autor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-04 | Detalle de la Denuncia | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | RF 5 | |
| Precondición | El funcionario debe tener un rol no administrativo, la denuncia debe aparecer en la Bandeja de Entrada y no debe estar con estado Terminado. | |
| Descripción | Es el Detalle de la Denuncia, donde el usuario encontrará la información básica, los participantes, hoja de control, descarga del expediente, flujo de trabajo y gestión de la denuncia. | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El funcionario ingresa la Bandeja de Entrada |
| 2 | Selecciona la denuncia que está interesado o se abre cuando se registra la denuncia |
| Postcondición | El funcionario dependiendo del fin, podrá gestionar la denuncia y ver el estado, descargar entre uno o todo el expediente. | |
| Excepciones | Ninguno. | |
| Comentarios | Ninguno. | |

**Tabla 5** Caso de Uso Detalle de la Denuncia

Fuente: Autor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-05 | Administración de Sujetos Procesales | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | RF 6 | |
| Precondición | El funcionario debe tener un rol no administrativo y el estado de la denuncia debe ser Registrado. | |
| Descripción | El funcionario podrá ingresar, editar y eliminar los involucrados de una denuncia. | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Desde el Detalle de la Denuncia a gestión de la denuncia y luego presiona para agregar participantes. |
| 2 | El funcionario presiona el botón agregar participantes para poder registrarlo |
| 3 | El funcionario llena el formulario con los datos solicitados. |
| 4 | El funcionario presiona en el botón guardar, el prototipo valida los datos y muestra un mensaje de confirmación. |
| 5 | Si se quiere editar algún participante, el funcionario debe modificar los datos y presionar en el botón guardar. El prototipo mostrará un mensaje de confirmación. |
| 6 | Si se quiere eliminar el participante, el funcionario debe presionar el botón eliminar. |
| 7 | Si se quiere duplicar el participante, el funcionario solo debe presionar el botón duplicar, editar los datos necesarios y guardarlo. |
| Postcondición | Los Sujetos Procesales serán registrados y servirán más adelante para buscar el proceso. | |
| Excepciones | Ninguno. | |
| Comentarios | La funcionalidad de administrar Sujetos Procesales es la típica funcionalidad CRUD y es usado para la búsqueda de la denuncia en el buscador, por lo que no queda registrado en la Blockchain. | |

**Tabla 6** Caso de Uso Administración Sujetos Procesales

Fuente: Autor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-06 | Agregar Documento | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | RF 7 | |
| Precondición | El funcionario debe tener un rol no administrativo y el estado de la denuncia no debe ser Registrado, Sujetos Procesales Registrados o Finalizado | |
| Descripción | El funcionario podrá ingresar todos los documentos finales que irán en el expediente para gestionar la denuncia. Los documentos deben ser en formato PDF. | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Desde el Detalle de la Denuncia seleccionar la pestaña Gestionar y luego presionar en el botón Agregar Documento. |
| 2 | El funcionario presiona en el botón cargar documento. |
| 3 | El funcionario llena el formulario con la información correspondiente al documento a anexar y presionar el botón registrar. |
| 4 | Una vez subido el documento el prototipo mostrará un mensaje de confirmación y redirigirá al detalle de la denuncia. |
| 5 | El documento se puede ver anexado en la hoja de control o en el expediente para ser descargado. |
| Postcondición | Los participantes podrán ver el detalle de cada documento subido (metadatos), descargarlos individualmente o el expediente completo. | |
| Excepciones | Ninguno. | |
| Comentarios | La funcionalidad solo permite subir documentos, mas no modificarlos por lo que el usuario debe estar seguro del documento a subir. | |

**Tabla 7** Caso de Uso Agregar Documento

Fuente: Autor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-07 | Flujo de Trabajo. | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | RF 2 y RF 3 | |
| Precondición | El funcionario debe tener un rol no administrativo y la denuncia deber tener registrado los Sujetos Procesales o no encontrarse Finalizado. | |
| Descripción | El funcionario que tenga asignado la denuncia podrá cambiar su estado, enviarlo a otro funcionario o agregarle un comentario dependiendo del contexto de esta. | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Desde el Detalle de la Denuncia seleccionar la pestaña Gestionar y luego presionar en Flujo de trabajo |
| 2 | El usuario parametrizara el formulario según la necesidad. |
| 3 | El usuario presiona el botón guardar, el prototipo valida los datos y muestra un mensaje de confirmación. |
| 4 | El prototipo mostrará un mensaje de confirmación y redirigirá a la bandeja de entrada del usuario. |
| Postcondición | Dependiendo de la parametrización, el proceso será trasladado a otro usuario o terminado la denuncia según el flujo del proceso. | |
| Excepciones | Ninguno. | |
| Comentarios | Ninguno. | |

**Tabla 8** Caso de Uso Flujo de Trabajo

Fuente: Autor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-08 | Hoja de Control | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | RF 7 y RF 9 | |
| Precondición | La denuncia debe tener por lo menos un documento agregado, el usuario debe ser no administrativo, el estado de la denuncia no debe ser registrado o sujetos procesales registrados. | |
| Descripción | El funcionario podrá ver en el Detalle de la Denuncia el listado de los documentos que se han agregado, el detalle de cada documento agregado y descargarlo si es el caso. | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Desde el detalle de la denuncia selecciona la pestaña Hoja de Control. |
| 2 | 2.1 El funcionario descarga el documento de interés. |
| 2.2 Selecciona la fila de interés. |
| 3 | El prototipo abre un modal donde se muestra toda la información del documento. |
| 4 | El funcionario descarga el documento de interés. |
| Postcondición | Ninguno. | |
| Excepciones | Ninguno. | |
| Comentarios | Ninguno. | |

**Tabla 9** Caso de Uso Hoja de Trabajo

Fuente: Autor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-09 | Historial del Flujo del Proceso | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | RF 2 y RF 3 | |
| Precondición | La denuncia debe de estar registrada. | |
| Descripción | El funcionario podrá ver en el Detalle de la Denuncia todos los cambios que ha tenido la denuncia en su ciclo de vida. | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Desde el Detalle de la Denuncia selecciona la pestaña Flujo del Proceso. |
| 2 | Selecciona una fila en que se tenga interés. |
| 3 | El prototipo abre un modal donde se muestra toda la información del documento. |
| Postcondición | Ninguno. | |
| Excepciones | Ninguno. | |
| Comentarios | En el modal se encuentra detallado toda la información del cambio que ha tenido el proceso en su gestión. | |

**Tabla 10** Caso de Uso Flujo del Proceso

Fuente: Autor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-10 | Listado de Sujetos Procesales | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | RF 6 | |
| Precondición | El funcionario debe de haber ingresado por lo menos un implicado. | |
| Descripción | Los usuarios podrán ver en el Detalle de la Denuncia todos los implicados inscritos a la denuncia. | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Desde el Detalle de la Denuncia selecciona la pestaña Sujetos Procesales |
| 2 | Seleccione una fila en que se tenga interés. |
| 3 | El prototipo abre un modal donde se muestra toda la información del documento. |
| Postcondición | Ninguno. | |
| Excepciones | Ninguno. | |
| Comentarios | Ninguno. | |

**Tabla 11** Caso de Uso Listado de Sujetos Procesales

Fuente: Autor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-11 | Buscador de Denuncias para los Funcionarios | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | RF 8 y RF 9 | |
| Precondición | Ninguno | |
| Descripción | El funcionario podrá buscar la denuncia que deseen consultar y descargar el expediente. | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Desde la barra lateral el funcionario presiona la opción Buscador de Denuncias. |
| 2 | En el formulario el funcionario parametriza en los campos para filtrar las denuncias existentes y presionar el botón buscar. |
| 3 | Si la denuncia aparece en la tabla, el usuario la selecciona y aparecerá el detalle con toda la información. |
| Postcondición | Ninguno | |
| Excepciones | Ninguno | |
| Comentarios | El detalle que aparece en esta funcionalidad es la misma, cuando se está gestionando la denuncia, con la excepción que esta funcionalidad es meramente de consulta. | |

**Tabla 12** Caso de Uso Buscador de Denuncias para los Funcionario

Fuente: Autor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-12 | Buscador de Denuncias para los Usuarios | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | RF 8 | |
| Precondición | Ninguno | |
| Descripción | El usuario podrá buscar la denuncia que deseen consultar y el estado en que se encuentra. | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Desde la página principal el usuario puede seleccionar entre buscar por nombre del solicitante o por número de identificación. |
| 2 | En el formulario el usuario parametriza los campos para filtrar las denuncias existentes y presionar el botón buscar. |
| 3 | Si la denuncia de interés aparece en la tabla, el usuario la selecciona y aparecerá el detalle con la información sin reserva sumarial. |
| Postcondición | Ninguno. | |
| Excepciones | Ninguno. | |
| Comentarios | Ninguno. | |

**Tabla 12** Caso de Uso Buscador de Denuncias para los Usuarios

Fuente: Autor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-13 | Panel de Administración | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | RF 2 y RF 10 | |
| Precondición | Ser un usuario tipo administrador y tener la sesión abierta. | |
| Descripción | El administrador tendrá un panel para administrar los usuarios, comisarías de familia y revisar cuando Ether dispone el prototipo. | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Desde la barra lateral el administrador presiona la opción Administración. |
| 2 | Seleccione la opción que desea administrar |
| Postcondición | Ninguna. | |
| Excepciones | Ninguna. | |
| Comentarios | Ninguna. | |

**Tabla 13** Caso de Uso Panel de Administración

Fuente: Autor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-14 | Administración de Usuarios Internos | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | RF 2 y RF 10 | |
| Precondición | Ser un usuario tipo administrador y tener la sesión abierta. | |
| Descripción | El administrador podrá consultar, agregar, editar y bloquear los usuarios internos del prototipo. | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Desde el Panel de Administrador selecciona la opción Usuarios. |
| 2 | En la tabla los usuarios internos estarán listados. |
| 3 | Para agregar un usuario el administrador presiona el botón Crear Usuario. |
| 4 | El administrador llena el formulario con los datos del usuario interno y finaliza el registro al presionar el botón Registrar. |
| 5 | Para editar un usuario interno se presiona el botón editar ubicado en la fila del listado de usuarios. |
| 6 | Si se quiere bloquear el usuario interno, se debe presionar en el botón bloquear ubicado en la misma fila. |
| Postcondición | Los usuarios registrados podrán interactuar con el prototipo según su rol. | |
| Excepciones | Ninguna. | |
| Comentarios | La funcionalidad es el típico CRUD. | |

**Tabla 14** Caso de Uso Administración de Usuarios

Fuente: Autor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-15 | Administración de Comisarias de Familia | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | Ninguno | |
| Precondición | Ser un usuario tipo administrador. | |
| Descripción | El administrador podrá consultar, agregar, editar, desactivar o eliminar las comisarías de familia. | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Desde el Panel de Administrador selecciona la opción Administrar Comisaría. |
| 2 | En la tabla las comisarias estarán listados. |
| 3 | Para agregar una comisaría el administrador presiona el botón Crear Comisaría. |
| 4 | El administrador llena el formulario con los datos de la comisaria y finaliza el registro al presionar el botón Registrar. |
| 5 | Para editar una comisaría se presiona el botón editar ubicado en la fila del listado de usuarios. |
| 6 | Si se quiere bloquear una comisaría, se debe presionar en el botón bloquear ubicado en la misma fila. |
| Postcondición | Ahora se pueden crear los usuarios internos y asignarles la comisaría adscrita. | |
| Excepciones | Ninguna. | |
| Comentarios | La funcionalidad es el típico CRUD y solo está disponible para realizar las pruebas del prototipo con diferentes segmentos de usuarios. | |

**Tabla 15** Caso de Uso Administración de Comisarías de Familia

Fuente: Autor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CU-16 | Billetera Ether | |
| Versión | 1.0 | |
| Dependencias | FR-01 | |
| Precondición | Ser un usuario tipo administrador | |
| Descripción | El administrador podrá consultar cuánto es su saldo de Ether | |
| Secuencia normal | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Desde el Panel de Administrador selecciona la opción Billetera Ether. |
| 2 | Consulta la cantidad de Ether disponible |
| Postcondición | Ninguna | |
| Excepciones | Ninguna | |
| Comentarios | La funcionalidad es de consulta. | |

**Tabla 16** Caso de Uso Billetera Ether

Fuente: Autor